

Émilie Dubois
2 Avenue des Pixels
Paris 75000
06XXXXXXXX
sophie@jobs.com

À l'attention du Service des Ressources Humaines
Entreprise Anonyme
33 rue de l'emploi
Paris 75000

À Paris, le 02 février 2024

Objet : Candidature pour le poste de secrétaire médical

Madame, Monsieur,

Je vous adresse ma candidature pour le poste de secrétaire médical au sein de votre établissement. Je suis vivement intéressée par cette opportunité qui correspond parfaitement à mon profil.

Forte d'une expérience de cinq ans en tant que secrétaire médicale, j'ai acquis des compétences en gestion administrative, accueil des patients et coordination des rendez-vous. Mon sens de l'organisation et ma discrétion sont mes atouts majeurs.

Votre établissement se distingue par son engagement envers la qualité des soins et l'accompagnement des patients. Je partage pleinement ces valeurs et comprends l'importance d'une assistance administrative efficace pour le bon fonctionnement de votre structure.

En rejoignant votre équipe, je souhaite apporter mon expertise en gestion de dossiers médicaux et accueil patientèle. Mon ambition est de contribuer à l'efficacité de vos services administratifs et participer activement à la satisfaction des patients.

Je vous remercie sincèrement d'avoir pris le temps d'examiner ma candidature. Je suis disponible pour un entretien à votre convenance.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

A Paris, le 01/08/2024

Émilie Dubois